

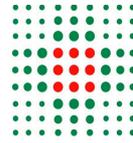
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara



**Università
degli Studi
di Ferrara**

U.O.C. Gestione Giuridica
Risorse Umane

Il Direttore: Dott. Luigi MARTELLI



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara

PUBBLICATO SUL SITO ISTITUZIONALE IN DATA 06/10/2023

SCADENZA: ORE 12.00 DEL 06 NOVEMBRE 2023

Det. n. 522 del 06/10/2023

Ferrara, 06/10/2023

In attuazione della determina del Direttore dell'U.O.C. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 522 del 06/10/2023 viene emesso:

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI MOBILITA' VOLONTARIA,
AI SENSI DELL'ART 30/1 DEL D. LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI –
TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO
AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI
PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI FERRARA**

Macro elementi costituenti lo specifico profilo professionale ricercato:

Conoscenze teoriche e pratiche inerenti gli elementi costitutivi del profilo professionale del tecnico sanitario di laboratorio biomedico, con particolare riferimento ai seguenti settori di attività:

- Settore di istologia: fasi del processo che portano alla produzione del referto di anatomia patologica.
- Settore di immunoistochimica: conoscenza delle principali metodiche analitiche
- Settore di biologia molecolare: preparazione dei campioni biologici da sottoporre ad indagine molecolare
- Settore di citopatologia: preparazione dei campioni citologici su strato sottile, processo analitico per identificazione di hpv su campioni cervico-vaginali.

Requisiti specifici di ammissione:

1. essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso Aziende o Enti del SSN con inquadramento nell'area dei Professionisti della salute e funzionari – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico
ovvero:
essere dipendente, a tempo indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni di comparti diversi con inquadramento nel profilo professionale corrispondente a quello indicato nel presente bando;
2. aver superato il periodo di prova.
3. essere in possesso di idoneità fisica per il posto da ricoprire, senza alcuna limitazione, e di non avere inoltrato istanza, all'amministrazione di appartenenza, volta ad ottenere il riconoscimento di inidoneità anche parziale, allo svolgimento delle predette funzioni.
4. di non avere riportato sanzioni disciplinari presso l'Azienda/Ente di provenienza nel biennio precedente il presente avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

Domande di ammissione: modalità e termini per la presentazione:

Le domande di partecipazione alla mobilità dovranno essere presentate, a pena di esclusione dalla procedura, **entro le ore 12,00 del 30° giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente bando su sito web dell'Azienda, esclusivamente in forma telematica connettendosi al seguente link:

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer90901.html

(il link per la presentazione delle domande è raggiungibile anche dal sito WWW.OSPFE.IT – Bandi di concorso – “compila la domanda”)

E cercando: **MOBILITA' A N. 1 POSTO DI TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO NELL'INTERESSE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA**

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riassuntivo del contenuto della domanda presentata.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione.

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno **allegare alla domanda**, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- a) documento di riconoscimento legalmente valido;
- b) un dettagliato curriculum formativo-professionale datato e firmato e redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 dal quale si possono evincere le conoscenze specifiche e le esperienze acquisite negli ambiti descritti nel fabbisogno;
- c) eventuali pubblicazioni edite a stampa che dovranno essere allegate nella loro interezza (unitamente ad elenco numerato delle stesse corrispondente all'ordine di allegazione);
- d) eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc. (specifici del profilo professionale);
- e) documento che attesti l'equipollenza/equiparazione dell'eventuale servizio prestato all'estero;

Documenti da allegare alla domanda

Nel curriculum formativo di cui sopra deve essere dettagliatamente descritta la propria esperienza professionale e formativa utile ai fini della valutazione di merito; dovrà inoltre contenere analitiche informazioni in ordine ai titoli di servizio, di conoscenza ed esperienza strettamente connessi con la qualifica rivestita, con precisazione delle

specifiche competenze acquisite nell'ambito della propria attività professionale, al fine di consentire una adeguata valutazione della professionalità posseduta ed una appropriata comparazione della stessa con le specifiche caratteristiche descritte negli ambiti di attività

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett a) della L. 183/2011, che prevede la "decertificazione" nei rapporti tra Pubbliche Amministrazioni e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (es: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, etc.)
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (es: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività didattica, pubblicazioni, partecipazioni a convegni, partecipazioni a corsi di aggiornamento – anche obbligatorio – presentazione di abstracts/posters, a convegni/corsi, etc.)

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia. Non saranno valutate pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Le dichiarazioni rese nel curriculum, con particolare riferimento al servizio prestato, devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, ore settimanali svolte).

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione né dei documenti di rito o titoli di merito o dichiarazioni sostitutive presentati dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda medesima.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali ed amministrativi previsti dalla normativa vigente, l'aspirante verrà dichiarato decaduto dalla procedura di mobilità e, in caso di accertamento successivo all'instaurazione del rapporto di lavoro, verrà disposta la risoluzione del rapporto di lavoro.

Verifica ammissibilità delle domande di partecipazione

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione, l'Ufficio Concorsi provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando, esaminando le istanze di partecipazione prodotte entro i termini di scadenza.

L'esclusione dei candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti è disposta con comunicazione del Direttore dell'U.O.C. Gestione Giuridica Risorse Umane.

Nell'atto di approvazione degli esiti della selezione, sarà resa evidenza anche del processo di ammissione/non ammissione.

Modalità di espletamento:

Il gruppo di lavoro incaricato della valutazione dei titoli e allo svolgimento della prova colloquio sarà così composto:

- Un Dirigente con funzioni di Presidente, delegato dal Direttore Sanitario,
- un dipendente dell'Area del Comparto Esperto, nel rispetto dei profili professionali di appartenenza,
- un funzionario dell'Area Gestione Risorse Umane con funzioni di Segretario

La commissione sottoporrà i candidati ammessi ad un colloquio volto a valutare la professionalità posseduta dall'aspirante con riferimento all'esperienza di lavoro maturata, al patrimonio di conoscenze acquisite ed applicate, rispondenti ai contesti operativi di destinazione, alle motivazioni personali e professionali, nonché conoscenze e competenze della posizione funzionale da ricoprire indicate in premessa

Il Gruppo di Lavoro dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- a) **TITOLI punti 30** ripartiti fra le seguenti categorie:
- titoli di carriera: punti 15
 - titoli di studio e accademici: punti 4
 - pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4
 - curriculum formativo e professionale: punti 7

La valutazione dei titoli sarà comunque volta a ricercare le professionalità ritenute più idonee a ricoprire le specifiche posizioni lavorative di cui al bando di mobilità, in relazione alla professionalità attestata dal candidato e sulla base dei seguenti elementi:

- adeguatezza del curriculum di carriera e professionale dell'aspirante in rapporto al posto da ricoprire e congruenza della qualificazione ed esperienza professionale con le prestazioni da svolgere e gli obiettivi da perseguire;
- titoli accademici, abilitazioni, attività di formazione coerenti con il posto da ricoprire e la funzione da svolgere, in relazione alle necessità organizzative dell'Azienda e dello specifico settore cui il posto risulta assegnato;

Per la valutazione dei titoli, si applicano, in via analogica, i criteri previsti dal DPR 220/2001.

La valutazione dei titoli sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dopo la valutazione, da parte della Commissione, della prova stessa

- b) **COLLOQUIO massimo punti 30** Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 16/30

La convocazione al colloquio dei candidati ammessi avverrà con specifica comunicazione sul sito web aziendale. I candidati non inclusi nell'elenco sono dichiarati non ammessi.

La data e il luogo di svolgimento del colloquio sarà comunicato ai candidati mediante avviso che sarà pubblicato nel sito internet aziendale www.ospfe.it. Bandi di Concorsi - Mobilità regionale/interregionale- **con un preavviso di almeno 10 giorni**.

Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi, per sostenere il colloquio, senza alcun ulteriore preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati nel sito aziendale, muniti di valido documento di riconoscimento non scaduto di validità. La mancata presentazione nella data e orario indicati equivarrà a rinuncia, quale ne sia la causa;

Esito della procedura

Il Gruppo di Lavoro procederà all'effettuazione della prova colloquio finalizzata a valutare il patrimonio di conoscenze dei candidati e la capacità di soluzione di problemi operativi riferiti, in particolare, alle caratteristiche specifiche del profilo professionale da ricoprire, con lo scopo di accertare il livello di professionalità acquisito in relazione alle esigenze dell'Azienda nonché ad una valutazione dei titoli prodotti dai candidati;
Il colloquio verterà sugli argomenti descritti in premessa

La valutazione del colloquio avverrà tenendo conto altresì dei seguenti elementi:

- conoscenze teoriche e pratiche nelle diverse funzioni costituenti il profilo professionale del Tecnico sanitario di laboratorio biomedico, contestualizzandoli ai diversi settori operativi;
- appropriatezza di linguaggio tecnico – scientifico;
- livello di autonomia professionale in relazione ai diversi scenari clinico – assistenziali rappresentati ed oggetto del colloquio e relative competenze operative.

Al fine di snellire le procedure, in caso di elevato numero di domande, in alternativa alla prova colloquio potrà essere svolta prova scritta consistente nella risoluzione di quesiti a risposta multipla;

Al termine del colloquio/prova scritta e della valutazione dei titoli, il Gruppo di Lavoro stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità o meno dei candidati alla copertura del posto, stilando una graduatoria di merito finale dei candidati idonei.

Tale graduatoria verrà pubblicata sul sito web dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara

Il provvedimento di assenso alla mobilità in entrata viene rilasciato con atto del Direttore dell'U.O.C. Gestione giuridica risorse umane.

PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, con determina del Direttore dell'U.O.C. Gestione giuridica risorse umane, riconosciuta la regolarità degli atti dell'avviso, li approva contestualmente all'approvazione della graduatoria di merito.

Il trasferimento si perfezionerà con la stipula del contratto individuale previa verifica della sussistenza dei requisiti generali e specifici di ammissione

Non è prevista una validità temporale della graduatoria, in quanto l'esito della procedura rimane in vigore fino alla copertura dei posti di cui trattasi e si esaurisce con la nomina del candidato ritenuto idoneo.

Ai sensi dell'art. 30/2 – bis del D. Lgs. 165/2001, il personale già in posizione di comando presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, appartenente al profilo professionale per il quale è indetto avviso di mobilità, ha precedenza assoluta rispetto agli altri candidati utilmente collocati nella rosa di idonei.

In caso di superamento con esito positivo del processo di valutazione e di reclutamento, il candidato prescelto dovrà produrre il **nulla osta** rilasciato dell'Amministrazione di appartenenza entro il termine che verrà indicato con apposita comunicazione, pena il mancato perfezionamento del processo di mobilità.

L'azienda si riserva comunque la facoltà di non procedere alla copertura dei posti per i quali è stato indetto avviso di mobilità qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dai candidati, secondo le risultanze dei verbali della Commissione, non si rilevino professionalità utili all'assolvimento delle funzioni proprie del profilo richiesto e rispondenti alle esigenze aziendali. L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara si riserva altresì la facoltà, con riguardo al singolo bando di mobilità, di prorogare, sospendere o revocare la procedura in qualunque momento per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

L'Azienda si riserva infine di procedere o meno all'assunzione dei candidati idonei aventi diritto, tenuto conto di eventuali limiti o divieti normativi o del venire meno delle esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione della procedura di mobilità. Al termine della procedura, l'Azienda provvederà a pubblicare sul sito aziendale: www.ospfe.it l'esito della stessa.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

All'atto del trasferimento, l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara non si fa carico, di regola, del residuo ferie maturato dal vincitore presso l'Azienda/Ente di provenienza.

L'assunzione resta comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del medico competente dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

L'assunzione presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara si intende a rapporto esclusivo.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto da C.C.N.L. vigente nel comparto della stessa amministrazione.

Disposizioni finali

La partecipazione ad avviso di mobilità indetto dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia di mobilità.

In applicazione dell'art. 7 del D. Lvo. 165/2001 e s.m.i. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al bando in oggetto da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento U.E.216/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Comune Gestione del Personale per le finalità di gestione del bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lg.vo 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi,

La presente procedura è disciplinata dal Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., e dalla normativa specifica di riferimento attualmente vigente.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Giuridica Risorse Umane - **Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Universitaria, C.so Giovecca 203 - 44121 Ferrara - Tel. 0532/23965 - 238608**
Il bando può altresì essere consultato sul sito INTERNET all'indirizzo: www.ospfe.it. Bandi di Concorso – Mobilità Regionali e Interregionali

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione
Giuridica Risorse Umane
(Dr. Luigi MARTELLI)